MOBILE APPLICATIONS TO EASE LEARNING FOR STUDENTS

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki udziału w projekcie "Mobile applications to ease learning for students", który jest realizowany przy wsparciu programu Unii Europejskiej Erasmus+.

§ 2.

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pt. "Mobile applications to ease learning for students" realizowany jest przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Radomsku, działającą w partnerstwie ze szkołami z Grecji, Rumunii oraz Turcji.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Unii Europejskiej Erasmus+ – Akcja 2. Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk – Edukacja Szkolna: Partnerstwa strategiczne – współpraca szkół – Akcja KA219.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2017 do 31.08.2019.
4. Projekt skierowany jest do uczniów III Liceum Ogólnokształcącego, Technikum Mechaniczno-Budowlanego oraz Branżowej Szkoły I Stopnia nr 4 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Radomsku.
5. W skład Zespołu Projektowego Erasmus+ wchodzą:
   a. mgr Ewa Grodzicka – dyrektor szkoły, nauczyciel historii
   b. mgr Monika Zając – koordynator projektu, nauczyciel języka angielskiego
   c. mgr Paweł Dudek – nauczyciel historii i wiedzy o społeczeństwie, administrator strony, wsparcie informatyczne
   d. mgr Wioletta Kuc – główna księgowa
6. Udział w projekcie jest dobrowolny.
7. W realizacji zadań projektu może wziąć udział dowolna liczba uczniów.
8. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie klas I-II III Liceum Ogólnokształcącego oraz Branżowej Szkoły I Stopnia nr 4 (w uzasadnionych przypadkach także z klasy trzeciej) oraz uczniowie klas I-III Technikum Mechaniczno-Budowlanego (w uzasadnionych przypadkach także z klasy czwartej); dopuszcza się możliwość dodatkowej rekrutacji w kolejnym roku szkolnym wśród uczniów kolejnych klas pierwszych.
9. Projekt realizowany jest w formie: zajęć pozalekcyjnych, zajęć szkolnych oraz indywidualnie przez uczniów.
10. Głównym celem projektu jest nabywanie i polepszanie wiedzy praktycznej z zakresu projektowania i tworzenia aplikacji mobilnych ułatwiających uczenie się.
11. Projekt przewiduje międzynarodowe spotkania projektowe w Rumunii i Turcji oraz międzynarodowe działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniem w Polsce, Rumunii, Turcji oraz Grecji.
12. Wyjazdy są opłacane z grantu otrzymanego przez szkołę. Dofinansowanie pokrywa koszty transportu, wyżywienia i ubezpieczenia. Uczniowie są zakwaterowani i goszczeni w rodzinach uczniów ze szkół partnerskich.
13. W międzynarodowych spotkaniach projektowych (z ang. transnational project meetings – TPM) może uczestniczyć:
    a. TPM w Rumunii (grudzień 2017) – 2 nauczycieli
    b. TPM w Turcji (maj 2019) – 2 nauczycieli
14. W międzynarodowych działaniach związanych z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniem (z ang. learning, teaching, training activities – LTTA) może uczestniczyć:
    a. LTTA w Rumunii (maj 2018) – 5 uczniów i 2 nauczycieli

b. LTTA w Turcji (październik 2018) – 4 uczniów i 2 nauczycieli
c. LTTA w Grecji (marzec 2019) – 5 uczniów i 2 nauczycieli

§ 3.

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

I. WARUNKI OGÓLNE

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala koordynator projektu.
2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji trwa min. 5 dni roboczych. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna 3-osobowa, w składzie: koordynator projektu, nauczyciel informatyki, pedagog szkolny. Proces rekrutacji mogą wspierać pozostali pracownicy szkoły niebędący w składzie Komisji Rekrutacyjnej.
4. Szkoła ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu naboru na stronie internetowej szkoły.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie formularza zgłoszeniowego.
6. Formularze zgłoszeniowe uczniów niepełnoletnich powinni podpisać rodzice/ opiekunowie prawni.
7. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno chłopcy, jak i dziewczęta.
8. Uczniowie mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

II. KRYTERIA REKRUTACYJNE PODSTAWOWE

1. Posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkól Ponadgimnazjalnych nr 1 w Radomsku.
2. Zadeklarowanie uczestnictwa w projekcie przez cały okres jego realizacji.

III. KRYTERIA REKRUTACJI SZCZEGÓŁOWE

1. **Motywacja**
   a. Zostanie oceniona motywacja na podstawie testu motywacyjnego zawartego w treści formularza zgłoszeniowego. Test będzie zawierał 5 stwierdzeń. Przy każdym stwierdzeniu kandydat będzie miał za zadanie zaznaczyć odpowiedź świadczącą o stopniu jego zgody z podanym stwierdzeniem. Odpowiedzi zostaną zawarte na 5-stopniowej skali od **zdecydowanie się zgadzam** do **zdecydowanie się nie zgadzam.**
   b. Za udzielone odpowiedzi zostaną nadane punkty wg. klucza:
   15 pkt. za zdecydowanie się zgadzam
   10 pkt. za raczej się zgadzam
   5 pkt. za trudno powiedzieć
   1 pkt. za raczej się nie zgadzam
   0 pkt. za zdecydowanie się nie zgadzam
   c. Po nadaniu punktów zostanie wyciągnięta z nich średnia, która będzie stanowiła o wyniku z oceny motywacji.

2. **UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE W ZAKRESIE ICT**
   a. Zostaną ocenione umiejętności i kompetencje w zakresie ICT na podstawie testu motywacyjnego zawartego w treści formularza zgłoszeniowego. Test będzie zawierał 5 stwierdzeń. Przy każdym stwierdzeniu kandydat będzie miał za zadanie zaznaczyć odpowiedź świadczącą o stopniu jego zgody z podanym stwierdzeniem. Odpowiedzi zostaną zawarte na 5-stopniowej skali od **zdecydowanie się zgadzam** do **zdecydowanie się nie zgadzam.**
   b. Za udzielone odpowiedzi zostaną nadane punkty wg. klucza:
   15 pkt. za zdecydowanie się zgadzam
   10 pkt. za raczej się zgadzam
   5 pkt. za trudno powiedzieć
   1 pkt. za raczej się nie zgadzam
   0 pkt. za zdecydowanie się nie zgadzam

c. Po nadaniu punktów zostanie wyciągnięta z nich średnia, która będzie stanowiła o wyniku z oceny motywacji.

3. **OCENA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO**
   a. Sprawdzona zostanie u kandydatów ocena z języka angielskiego uzyskana za ostatni zakończony semestr lub rok szkolny.
   b. Dane dotyczące ocen zostaną podane w treści formularza zgłoszeniowego przez wychowawcę danego ucznia.
   c. Za uzyskaną ocenę z języka angielskiego zostaną nadane punkty wg. klucza:
   5 pkt. za ocenę 6
   4 pkt. za ocenę 5
   2 pkt. za ocenę 4
   1 pkt. za ocenę 3
   0 pkt. za ocenę 2 i mniej

4. **FREKWENCJA NA ZAJĘCIACH SZKOLNYCH**
   a. W toku oceny nadane zostaną punkty za frekwencję na zajęciach szkolnych (wyrażona w %) w ostatnim zakończonym semestrze/ roku szkolnym.
   b. Dane dotyczące frekwencji za zajęciach szkolnych zostaną podane w treści formularza zgłoszeniowego przez wychowawcę danego ucznia.
   c. Punkty nadane zostaną wg. klucza:
   5 pkt. za 100%
   4 pkt. za 95%
   2 pkt. za 90%
   1 pkt. za 85%
   0 pkt. za mniej niż 85%

5. **FREKWENCJA NA ZAJĘCIACH PROJEKTOWYCH**
   a. W toku oceny nadane zostaną punkty za frekwencję na zajęciach projektowych (wyrażona w %) na podstawie listy obecności podpisanej przez ucznia.
   b. Dane dotyczące frekwencji na zajęciach projektowych zostaną podane w treści formularza zgłoszeniowego przez koordynatora projektu.
   c. Punkty nadane zostaną wg. klucza:
   5 pkt. za 100%
   4 pkt. za 95%
   2 pkt. za 90%
   1 pkt. za 85%
   0 pkt. za mniej niż 85%

IV. ROZSTRZYGNIECIE REKRUTACJI

1. Punkty uzyskane w toku oceny kryteriów od 1 do 5 opisanych w pkt. III zostaną do siebie dodane a ich suma będzie stanowić o wyniku danego kandydata. Maksymalna możliwa ilość uzyskanych punktów to 45.
2. Lista uczestników projektu zostanie podana do publicznej wiadomości.

V. PROCEDURA DOKUMENTOWANIA OCENY KANDYDATÓW

1. Ocena kandydatów nastąpi w przeciągu 2 dni roboczych od zakończenia przyjmowania formularzy zgłoszeniowych.
2. Wyniki oceny kandydatów zostaną zamieszczone w protokole.
3. Ocena niezwłocznie (tj. w kolejnym dniu roboczym następującym po zakończeniu procesu oceny) zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie listy rankingowej i listy rezerwowej na stronie szkoły.
4. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w wyjeździe w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do wyjazdu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów.

5. W przypadku problemów z wyłonieniem liczby uczestników ze względu na uzyskanie przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej wśród osób wymagających rozstrzygnięcia zdecyduje w pierwszej kolejności:
   1. ocena motywacji
   2. ocena umiejętności i kompetencji ICT
   3. ocena z języka angielskiego
   4. frekwencja na zajęciach szkolnych
   5. frekwencja na zajęciach projektowych
   6. kryterium dochodowe

VI. NABORY DODATKOWE

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu niewystarczającej ilości zgłoszeń, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności, szkoła ma prawo do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 5 dni roboczych na przyjmowanie zgłoszeń i min. 2 dni roboczych na rozstrzygnięcie rekrutacji.
2. W przypadku ogłoszenia drugiego naboru data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Pierwszeństwo udziału w projekcie, mimo dodatkowego naboru, mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

§ 4.

ZADANIA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Do zadań uczniów biorących udział w projekcie należy:

1. Wspólne z opiekunami omówienie i ustalenie zasad współpracy realizacji projektu, podział zadań w zespole.
2. Zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem.
3. Promowanie działań projektowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej.
4. Przygotowanie zadań projektu, udział w przygotowaniu produktów końcowych, ich publiczną prezentację oraz rozpowszechnianie rezultatów po zakończeniu projektu.
5. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką nauczycieli koordynatorów.

§5

REZYGNACJA UCZESTNIKA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:

1. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu.
2. Rezygnacja musi być podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. W przypadku zakwalifikowania się ucznia na wyjazd do szkoły partnerskiej i rezygnacji z tego wyjazdu bez podania uzasadnionych przyczyn, rodzice/opiekunowie prawni ucznia zobowiązują się do poniesienia kosztów wynikających z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.).

§6

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. W razie niewywiązywania się z realizacji powierzonych uczniowi zadań projektu, koordynator zastrzega sobie prawo skreślenia ucznia z grona uczestników projektu.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie uczniów rażąco naruszających postanowienia niniejszego regulaminu.

§7

ZASADY UCZESTNICTWA W MOBILNOŚCIACH

1. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/ opiekunów prawnych. Ponadto, rodzice/opiekunowie prawni wyrażają pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka w związku z działaniami dotyczącymi projektu oraz zgodę na udzielenie pomocy medycznej.
2. Uczeń w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów (zgody rodziców, karta informacyjna danych osobowych) oraz pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem wymiany. Ponadto, wymagane jest posiadanie karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego).
3. Przed wyjazdem organizowane jest spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą oraz pobytem za granicą.
4. Przed wyjazdem uczeń obowiązkowo uczestniczy w zajęciach kulturowych (2h), języka angielskiego (2h) oraz przygotowaniu pedagogicznym (2h).
5. Uczeń zakwalifikowany do wyjazdu musi posiadać paszport lub dowód osobisty.
6. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego.
7. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju oraz nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
8. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
9. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie przez uczestników pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
10. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez koordynatora projektu.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny u koordynatora projektu i na stronie szkoły.