



## ZAPYTANIE OFERTOWE

- 1) Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Radomsku zaprasza potencjalnych Wykonawców/Dostawców do złożenia ofert na zadanie pn.:

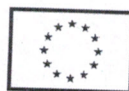
**Koordynacja projektu unijnego pn.: "Podnoszenie kwalifikacji – sukces na rynku pracy!"**

- 2) Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09. 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert

Realizacja usługi polegającej na koordynowaniu projektu: "Podnoszenie kwalifikacji – sukces na rynku pracy!" o numerze FELD.08.08-IZ.00-0060/24 współfinansowanego ze środków Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021- 2027 w okresie jego realizacji oraz obsługa kontroli w okresie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu.

### *Obowiązki Wykonawcy przy realizacji projektu*

- a. Ścisła współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji projektu.
- b. Koordynowanie projektu, nadzór nad realizacją projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem aplikacyjnym i przepisami unijnymi oraz wytycznymi.
- c. Współpraca z Instytucją Zarządzającą oraz innymi instytucjami, w szczególności utrzymywania stałych kontaktów z opiekunem projektu, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przesyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, procedur, standardów oraz wszystkich obowiązujących dokumentów.
- d. Wyznaczenia minimum jednej osoby do realizacji zadań przewidzianych w niniejszej umowie.
- e. Odpowiadania na pytania i wątpliwości Zleceniodawcy dotyczące konkursu i projektu.
- f. Sporządzenia wniosków o płatność oraz dokumentów z nimi związanych wymaganych umową o dofinansowanie i wytycznymi w terminach określonych w umowie o dofinansowanie na podstawie informacji i dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
- g. Całkowitego rozliczenia finansowego i rzeczowego względem Instytucji Zarządzającej po zakończeniu realizacji projektu.
- h. Sporządzania wszelkich dokumentów, zestawień, wyjaśnień, etc, na żądanie Instytucji Zarządzającej i innych instytucji, o ile takie żądanie jest oparte o Wytyczne lub umowę o dofinansowanie.
- i. Sporządzenia i aktualizowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu, wymaganej przez wytyczne i/lub umowę i/lub wniosek o dofinansowanie, w tym regulaminów, formularzy zgłoszeniowych.



- j. Bieżący monitoring postępu rzeczowego i finansowego projektu, analiza ryzyka i podejmowanie działań mających na celu wyeliminowanie wszelkich nieprawidłowości
- k. Kontrola wydatkowania środków, i ma prawo zakwestionować ponoszone wydatki jeżeli są one niezgodne z Projektem bądź wytycznymi.
- l. Przygotowanie projektu do kontroli, poza dokumentacją księgową, na podstawie listy dokumentów przesłanych wcześniej przez instytucje zarządzającą lub inne instytucje.
- m. Udzielania wyjaśnień w sprawie prowadzenia dokumentacji księgowej projektu przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy – księgową.
- n. Delegowanie minimum jednego pracownika na okres kontroli, celem składania przez niego wyjaśnień w zakresie kontrolowanego projektu.
- o. Udostępnienia bez dodatkowych opłat systemu do zarządzania projektami Asystent EFS.
- p. Prowadzenie procesu kontroli aż do uzyskania zaleceń pokontrolnych.
- q. Przygotowanie rekomendacji dotyczących przygotowania odpowiedzi do zaleceń pokontrolnych.
- r. Przygotowywanie wspólnie z Zamawiającym zmian do wniosku o dofinansowanie i realizacja procesu zmian do momentu aktualizacji wniosku o dofinansowanie w tym nanieśenie zmian na dokumentację, odpowiadanie na pytania i wątpliwości Instytucji Zarządzającej etc..
- s. Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej personelu projektu, w tym sprawdzanie poprawności form zatrudnienia, przygotowania wymaganych wytycznymi regulaminów, sprawdzanie poprawności dokumentowania czasu pracy.
- t. Przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentacji związanej z realizacją projektu po końcowym rozliczeniu projektu.

#### 4) Warunki udziału w postępowaniu:

- a. Wykonawca nie może być podmiotem powiązany z wnioskodawcą w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)
- b. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w zakresie realizacji projektów w zakresie szkolnictwa zawodowego
- c. Wykonawca musi posiadać siedzibę na terenie woj. Łódzkiego

#### 5) Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

Przy wyborze Oferenta będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze - 20% wartości oceny



- b. Cena zarządzania projektem wykazana z Ofercie w postaci podania wartości procentu kosztów pośrednich przyznanego dofinansowania – 80% wartości oceny
- c. Zasady wyliczenia punktów

(wartość kryterium/wartość kryterium z oferty najkorzystniejszej x 20 (w przypadku podpunktu a) + wartość kryterium/wartość kryterium z ofert najkorzystniejszej x 80 (w przypadku podpunktu b)

Max. liczba punktów do zdobycia wynosi 100.

W przypadku uzyskania przez Oferentów jednakowej liczby punktów o wyborze decydować będzie data i godzina wpływu oferty.

#### 6) Oferty składane przez potencjalnych Oferentów.

W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „**OFERTA**” oraz wypełnienia dokumentów wymienionych poniżej.

*Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.*

Ofertę należy złożyć w formie:

**6.1.)** osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Radomsku ul. Brzeźnicka 20 w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”;

**6.2.)** przesać na adres: Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Radomsku ul. Brzeźnicka 20 w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta”, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”;

**6.3)** w wersji elektronicznej na adres e-mail: [zsp1@radomsko.edu.pl](mailto:zsp1@radomsko.edu.pl) z informacją „oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert” w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 19.09.2025 do godz. 15.00

*Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Szkoły. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom/Dostawcom..*

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) - wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;
- b) - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone zawierać
- c) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych, ani wobec innych podmiotów;
- d) oświadczenia o posiadaniu potencjału (prawnego, organizacyjnego i merytorycznego) do realizacji proponowanych działań,
- e) zawierać pisemne oświadczenie, iż potencjalny Oferent nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności:



- że wobec podmiotu nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji związanych z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę
- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne w ZUS
- nie zalega z opłacaniem podatków

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej dokumenty muszą być podpisane elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym).

7) Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców/Dostawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e - mailem, faksem) z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n **Koordinacja projektu unijnego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji – sukces na rynku pracy!”**”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców/Dostawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

8) Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca/Dostawca, który spełnia stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw. Od wyniku postępowania nie przysługuje odwołanie.

9.) Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~\* przewiduje możliwość unieważnienia postępowania.

10) Dopuszcza się/~~nie dopuszcza~~\* się negocjowanie (dialogowanie) zaproponowanych przez Wykonawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert Wykonawców, które zostały złożone do niniejszego zadania.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1  
im. St. Staszica w Radomsku  
*E. Grodzicka*  
mgr Ewa Grodzicka

pieczętka i podpis  
Dyrektor Szkoły

\*niepotrzebne skreślić