



Radomsko, dn, 12.09.2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

- 1) Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Radomsku zaprasza potencjalnych Wykonawców/Dostawców do złożenia ofert na zadanie pn.:

**Realizacja procedur przetargowych w ramach projektu unijnego pn.: "Podnoszenie kwalifikacji – sukces na rynku pracy!"**

- 2) Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09. 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert

Przedmiotem niniejszego zapytania jest realizacja procedur zakupowych w ramach wskazanego projektu, obejmująca czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Pzp (zarówno krajowych, jak i unijnych) oraz Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w przypadku zamówień poniżej 130 000 złotych. Zamówienie obejmuje wyłącznie obsługę postępowań zakupowych, tj. czynności związane z Prawem Zamówień Publicznych (PZP) oraz Zasadą Konkurencyjności.

### *Obowiązki Wykonawcy przy realizacji procedur zakupowych*

W zakresie Prawa zamówień publicznych (PZP) oraz Zasady Konkurencyjności Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. Szacowania wartości zamówień na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego w celu ustalenia odpowiedniego trybu postępowania
- b. Przygotowania projektów dokumentacji przetargowej, w tym:
  - i. specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ),
  - ii. Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) na podstawie danych merytorycznych dostarczonych przez Zamawiającego,
  - iii. Wzorów umów i oświadczeń,
  - iv. Projektu ogłoszenia o zamówieniu.
  - v. Ustalenie kryteriów oceny ofert oraz metodologii ich ważenia, zapewniających transparentność i konkurencyjność postępowaniaPrzeprowadzenia analizy zgodności dokumentacji z ustawą PZP, w szczególności pod kątem zapisów dotyczących zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości i proporcjonalności.
- c. Publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych w odpowiednich miejscach, m.in.:
  - i. W Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP),
  - ii. W Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED) — jeśli wymagane.
  - iii. Na Bazie Konkurencyjności



- d. Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców dotyczące dokumentacji przetargowej w zakresie proceduralnym bez wnikania w szczegóły techniczne i technologiczne przedmiotu zamówienia
- e. Analizy formalno-prawnej złożonych ofert — Wykonawca weryfikuje, czy oferty spełniają warunki formalne i wspiera Zamawiającego w ocenie, lecz ostateczne decyzje należą do Zamawiającego.
- f. Sporządzenia projektów protokołów z postępowań — Wykonawca przygotowuje protokoły w oparciu o informacje i decyzje dostarczone przez Zamawiającego.
- g. Wsparcia komisji przetargowej — Wykonawca może pełnić funkcję doradczą, jednak nie podejmuje decyzji o wyborze wykonawców ani nie zastępuje członków komisji.
- h. Współpraca z koordynatorem projektu oraz innymi pracownikami Zamawiającego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowań przetargowych.

#### 4) Warunki udziału w postępowaniu:

- a. Wykonawca nie może być podmiotem powiązany z wnioskodawcą w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)
- b. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w zakresie realizacji procedur zakupowych projektów w zakresie szkolnictwa zawodowego
- c. Wykonawca musi posiadać siedzibę na terenie woj. łódzkiego

#### 5) Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

Przy wyborze Oferenta będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze - 20% wartości oceny
- b. Cena zarządzania projektem wykazana z Ofercie w postaci podania wartości procentu kosztów pośrednich przyznanego dofinansowania – 80% wartości oceny
- c. Zasady wyliczenia punktów

(wartość kryterium/wartość kryterium z oferty najkorzystniejszej x 20 (w przypadku podpunktu a) + wartość kryterium/wartość kryterium z ofert najkorzystniejszej x 80 (w przypadku podpunktu b)

Max. liczba punktów do zdobycia wynosi 100.

W przypadku uzyskania przez Oferentów jednakowej liczby punktów o wyborze decydować będzie data i godzina wpływu oferty.

#### 6) Oferty składane przez potencjalnych Oferentów.



W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „OFERTA” oraz wypełnienia dokumentów wymienionych poniżej.

*Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.*

Ofertę należy złożyć w formie:

**6.1.)** osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Radomsku ul. Brzeźnicka 20 w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”;

**6.2.)** przesać na adres: Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Radomsku ul. Brzeźnicka 20 w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta”, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”;

**6.3)** w wersji elektronicznej na adres e-mail: [zsp1@radomsko.edu.pl](mailto:zsp1@radomsko.edu.pl) z informacją „oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert” w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 19.09.2025 do godz. 15.00

*Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Szkoły. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom/Dostawcom..*

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) - wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;
- b) - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- c) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych, ani wobec innych podmiotów;
- d) oświadczenia o posiadaniu potencjału (prawnego, organizacyjnego i merytorycznego) do realizacji proponowanych działań,
- e) zawierać pisemne oświadczenie, iż potencjalny Oferent nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności:
  - że wobec podmiotu nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
  - otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji związanych z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę
  - nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne w ZUS
  - nie zalega z opłacaniem podatków

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W



przypadku składania oferty w wersji elektronicznej dokumenty muszą być podpisane elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym).

- 7) Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców/Dostawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e - mailem, faksem) z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n „**Realizacja procedur przetargowych w ramach projektu unijnego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji – sukces na rynku pracy!”**”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców/Dostawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.
- 8) Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca/Dostawca, który spełnia stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw. Od wyniku postępowania nie przysługuje odwołanie.
- 9.) Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~\* przewiduje możliwość unieważnienia postępowania.
- 10) Dopuszcza się/ ~~nie dopuszcza~~\* się negocjowanie (dialogowanie) zaproponowanych przez Wykonawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert Wykonawców, które zostały złożone do niniejszego zadania.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1  
im. St. Staszica w Radomsku  
*E. Grodzicka*  
mgr Ewa Grodzicka  
pieczętka i podpis  
Dyrektor Szkoły

\*niepotrzebne skreślić